




**สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ**

**แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์
การแสดงผลชี้รายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคล
หรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ**

โดย

ศาสตราจารย์ ดร.ภักดี โพธิศิริ กรรมการ ป.ป.ช.

นายชัยรัตน์ ขนิษฐบุตร ผู้ช่วยเลขาธิการฯ

นายวิโรจน์ ม้องวงศ์ นักกฎหมาย ป.ป.ช.




**แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์การแสดงผลชี้รายการรับจ่าย
ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ**

เหตุผลและความจำเป็นในการกำหนดมาตรการป้องกัน

การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

- ❖ การจัดหาพัสดุของหน่วยงานรัฐใช้เงินของแผ่นดิน(งบประมาณ เงินกู้ เงินช่วยเหลือ หรือรายได้ของหน่วยงานรัฐ)
- ❖ การดำเนินการที่ผ่านมามีการทุจริตแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบทำให้รัฐเสียหาย
- ❖ มีการสมยอมในการเสนอราคา ไม่แข่งขันอย่างเป็นธรรม จ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่รัฐเพื่อให้ได้เป็นคู่สัญญา
- ❖ นักการเมือง เจ้าหน้าที่รัฐมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการทำความผิด ละเว้นไม่ปฏิบัติหน้าที่
- ❖ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและจัดเก็บภาษีเงินได้

2


**แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์การแสดงผลรายการรับจ่าย
ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ**


มาตรการที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑. การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (ต้องปฏิบัติภายใน ๑๑ ส.ค.๕๖)
๒. บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายของโครงการต่อกรมสรรพากร (บังคับใช้วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕)

3


**แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์การแสดงผลรายการรับจ่าย
ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ**


กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๓/๗ และมาตรา ๑๐๓/๘
๒. หลักเกณฑ์ แนวทางการเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลาง
๓. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงผลรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4

 **แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์การแสดงผลรายการรับจ่าย
ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ** 

มาตรา ๑๐๓/๗ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียด
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะราคากลางและการคำนวณราคากลาง
ไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้

เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในกรณีที่มีการ
ทำสัญญาระหว่างหน่วยงานของรัฐกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับ
หน่วยงานของรัฐ ให้บุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ
นั้น มีหน้าที่แสดงผลรายการรับจ่ายของโครงการที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน
ของรัฐต่อกรมสรรพากร นอกเหนือจากบัญชีงบดุลปกติที่ยื่นประจำปี เพื่อให้มี
การตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินและการคำนวณภาษีเงินได้ในโครงการที่
เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐดังกล่าว ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด

5

 **แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์การแสดงผลรายการรับจ่าย
ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ** 

นอกจากกรณีตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ในกรณีที่
คณะกรรมการ ป.ป.ช. เห็นสมควร เพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง
อันเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เนื่องจากการใช้อำนาจ
หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ช. เห็นสมควรใน
การกำหนดมาตรการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐรับไปปฏิบัติ ให้
คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจสั่งให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการ
ไปตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดมาตรการในเรื่องนั้นแล้ว
รายงานให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบก็ได้ (วรรคสี่)

6


**แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์การแสดงผลบัญชีรายการรับจ่าย
ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ**


การบังคับใช้

๑. บุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ
๒. หน่วยงานของรัฐ (หมวด ๕ ของประกาศ)

วิธีปฏิบัติของบุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญา

๑. ให้ยื่นแบบบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายเป็นรายสัญญาผ่าน
ทางอินเทอร์เน็ต) จนกว่าจะสิ้นภาระผูกพันตามสัญญา หรือ
ระยะเวลาประกันผลงานสิ้นสุดลง
๒. ยื่นพร้อมกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคล
ธรรมดาหรือนิติบุคคลแล้วแต่กรณี

7


**แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์การแสดงผลบัญชีรายการรับจ่าย
ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ**


บัญชีแสดงรายรับรายจ่าย

หมายความว่า บัญชีแสดงรายการรับจ่ายเงินของ
 โครงการตามสัญญา ตามแบบ บข.๑ ที่บุคคลหรือนิติบุคคล
 ซึ่งเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำและยื่นต่อ
 กรมสรรพากร

8


**แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์การแสดงบัญชีรายการรับจ่าย
ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ**


หน่วยงานของรัฐ

๑. กระทรวง ทบวง กรม เป็นการบริหารราชการส่วนกลาง
ตามพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕
และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔

- สำนักนายกรัฐมนตรี
- กระทรวง หรือทบวงซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากระทรวง
- กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็น
กรม ซึ่งสังกัดหรือไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง
หรือทบวง

9


**แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์การแสดงบัญชีรายการรับจ่าย
ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ**


หน่วยงานของรัฐ (ต่อ)

๒. ราชการส่วนภูมิภาค

- จังหวัด อำเภอ ตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔
- ตำบล หมู่บ้าน ตามพ.ร.บ.ลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๔๕๗

๓. ราชการส่วนท้องถิ่น

- กรุงเทพมหานคร
- เมืองพัทยา
- องค์การบริหารส่วนจังหวัด
- เทศบาล
- องค์การบริหารส่วนตำบล

10

แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์การแสดงผลการรับจ่าย
ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

หน่วยงานของรัฐ (ต่อ)

๔. รัฐวิสาหกิจ หมายถึง องค์การของรัฐบาลหรือหน่วยงานธุรกิจที่
รัฐบาลเป็นเจ้าของ หรือรัฐ มีทุนอยู่เกินกว่าร้อยละห้าสิบ รวมทั้งบริษัท
จำกัด และห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจมีทุนอยู่ด้วย
เกินร้อยละห้าสิบตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

๕. องค์การมหาชน หมายถึง หน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบบริการ
สาธารณะทางสังคมและวัฒนธรรม เช่น การศึกษา การวิจัย การฝึกอบรม เป็น
ต้น โดยไม่มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไรซึ่งอาจจัดตั้งตามพระราชบัญญัติ
องค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ หรือองค์การมหาชนที่มีพระราชบัญญัติจัดตั้ง
เป็นการเฉพาะ

11

แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์การแสดงผลการรับจ่าย
ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

หน่วยงานของรัฐ (ต่อ)

๖. หน่วยงานราชการขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ

(๑) หน่วยงานราชการขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ คือ

- สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
- สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน
- สำนักงาน ป.ป.ช.
- สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(๒) หน่วยงานราชการขององค์กรอื่นตามรัฐธรรมนูญ

- สำนักงานอัยการสูงสุด
- สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

12

แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์การแสดงผลการรับจ่าย
ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

หน่วยงานของรัฐ (ต่อ)

๗. หน่วยงานอื่นของรัฐ

ได้แก่ หน่วยงานของรัฐซึ่งมีได้อยู่ในรูปแบบข้างต้นโดยอาจเป็นส่วนราชการซึ่งมีได้อยู่
ภายใต้การบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร หรือเป็นหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตาม
กฎหมาย ตามมติ ค.ร.ม. เพื่อทำหน้าที่ในการควบคุมกำกับดูแลกิจกรรมของรัฐซึ่งจะมีฐานะเป็นนิติ
บุคคลหรือไม่ก็ได้ ดังนี้

- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- หน่วยงานธุรการของศาล
- หน่วยงานที่รัฐธรรมนูญกำหนดให้มีการจัดตั้งขึ้น เช่น สำนักงานคณะกรรมการกิจการ
กระจายเสียงกิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ สภาพัฒนาการเมือง สภา
เกษตรกรแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการปฏิรูปกฎหมาย
- หน่วยงานซึ่งเป็นหน่วยบริการรูปแบบพิเศษตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ
บริหารงานของหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ ได้แก่ สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา
- สถาบันอุดมศึกษาและมหาวิทยาลัยในกำกับภาครัฐ

13

แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์การแสดงผลการรับจ่าย
ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

หน่วยงานของรัฐ (ต่อ)

๘. หน่วยงานอื่นใดที่ดำเนินการของรัฐตามกฎหมายและได้รับเงิน
อุดหนุนหรือทรัพย์สินลงทุนจากรัฐ

ได้แก่ กองทุนที่เป็นนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นโดยตราเป็นพระราชบัญญัติ
โดยการดำเนินงานของกองทุนจะได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และเงินสมทบ
จากกลุ่มเป้าหมายนั้นๆ เช่น พระราชบัญญัติกองทุนการออมแห่งชาติ พ.ศ.
๒๕๕๔ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เป็นต้น

ไม่รวมถึงหน่วยงานอื่นใดที่จัดตั้งขึ้นในลักษณะเป็นองค์กรวิชาชีพ เช่น
สภาวิชาชีพบัญชี สภาทนายความ เป็นต้น

14


**แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์การแสดงผลรายการรับจ่าย
ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ**


มาตรการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติ

๑. ขั้นตอนก่อนการทำสัญญา
๒. ขั้นตอนภายหลังการทำสัญญา

ให้ปฏิบัติในการจัดทำสัญญา 4 ประเภท ดังนี้

15


**แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์การแสดงผลรายการรับจ่าย
ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ**


ประเภทสัญญา

๑. สัญญาที่เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุหรือการพัสดุ (ไม่รวมถึงสัญญาทางธุรกิจ หรือเป็นสัญญาที่เกี่ยวกับการแสวงหารายได้ของหน่วยงานของรัฐที่ไม่ได้ใช้ระเบียบ ขอบบังคับพัสดุ)
๒. สัญญาสัมปทาน
 - (๑) สัญญาที่รัฐอนุญาตให้เอกชนลงทุนในกิจการด้านสาธารณูปโภค หรือการบริการสาธารณะ อย่างหนึ่งอย่างใดด้วยค่าใช้จ่ายของตนเองและให้เอกชนผู้สัญญามีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการจากประชาชนที่มาใช้บริการนั้นเป็นค่าตอบแทนภายในกำหนดระยะเวลาใดระยะเวลาหนึ่ง และรัฐจะได้รับค่าตอบแทนจากเอกชนที่มีรายได้จากการลงทุน เช่น สัญญาสัมปทานทางหลวง สัญญากิจการโทรคมนาคม สัญญาสัมปทานทางด่วนพิเศษ

16


**แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์การแสดงผลการรับจ่าย
ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ**


สัญญา (ต่อ)

(๒) สัญญาที่รัฐให้เอกชนร่วมลงทุนตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการ
ให้เอกชนเข้าร่วมงานหรือดำเนินการในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งเป็น
กรณีที่รัฐร่วมลงทุนกับเอกชนไม่ว่าโดยวิธีใด หรือมอบให้เอกชนลงทุนใน
กิจการที่หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และตามกฎหมายที่
เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติหรือทรัพย์สินของรัฐ

(๓) สัญญาที่รัฐอนุญาตให้เอกชนคู่สัญญาแสวงประโยชน์จาก
ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น สัญญาสัมปทานปิโตรเลียม สัญญาสัมปทานรังนก
อีแอ่น สัญญาสัมปทานทรัพยากรแร่ เป็นต้น

17


**แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์การแสดงผลการรับจ่าย
ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ**


สัญญา (ต่อ)

๓. สัญญาให้ทุนสนับสนุนเพื่อการวิจัย

สัญญาที่หน่วยงานของรัฐตกลงให้ทุนสนับสนุนเพื่อการค้นคว้า
โดยการทดลอง ดำรง หรือการศึกษาตามหลักวิชาการเพื่อให้ได้ข้อมูล
ความรู้ รวมทั้งการพัฒนา ผลิตภัณฑ์และกระบวนการต่างๆ อันจะสามารถ
นำมาใช้เป็นประโยชน์ทาง เศรษฐกิจ สังคม วิชาการ หรือเป็นพื้นฐานของ
การพัฒนาประเทศในด้านต่างๆ ต่อไป

18


**แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์การแสดงผลรายการรับจ่าย
ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ**


สัญญา (ต่อ)

๔. สัญญาให้ทุนสนับสนุนเพื่อดำเนินกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง

คือ สัญญาที่หน่วยงานของรัฐให้ทุนสนับสนุนแก่ผู้รับเงินหรือ
คู่สัญญาโดยมีเงื่อนไขหรือข้อตกลงให้ดำเนินกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น
สำนักงาน ป.ป.ช. ให้เงินแก่กลุ่มองค์กรเอกชนเพื่อนำไปจัดกิจกรรมต่อต้าน
การทุจริต เป็นต้น

สัญญาให้ทุนสนับสนุนนี้ หมายความว่ารวมถึง กรณีที่หน่วยงานของรัฐ
ให้เงินหรือทุนอันมีลักษณะเป็นการให้เพื่อให้บุคคลหรือนิติบุคคลไปดำเนิน
กิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งเป็นกิจกรรมของเอกชนนั้นด้วย เช่น กรณี
รัฐวิสาหกิจให้เงินสนับสนุนการแข่งขันกีฬา การจัดแสดงดนตรี ฯ

***** ต้องเป็นสัญญาที่จัดทำตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๕๕ เป็นต้นไป**

19


**แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์การแสดงผลรายการรับจ่าย
ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ**


มาตรการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติ

ขั้นตอนก่อนทำสัญญา

๑. ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็น
คู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ไว้ในขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) หรือประกาศจัดซื้อจัด
จ้าง ดังนี้

- * (๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบือไว้ใน
บัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงผลรายการรับจ่าย หรือแสดงผลรายการรับจ่ายไม่ถูกต้อง
ครบถ้วนในสาระสำคัญ
- * (๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการ
จัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนใน
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- * ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณีมิใช่เฉพาะ ๒ ล้านบาทเท่านั้น

(๓) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงิน แต่ละครั้งซึ่งมี
มูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ (เฉพาะ ๒ ล้านบาท)

20


**แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์การแสดงผลงานรับจ่าย
ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ**


มาตรการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติ

ขั้นตอนก่อนทำสัญญา

๒. กรณีที่ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาเป็นบุคคลต่างด้าว หรือนิติบุคคลต่างประเทศที่ไม่ได้รับการยกเว้นการยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายตามข้อ ๖ (๒) และยังไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ตามประมวลรัษฎากร ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการเพื่อให้มีการออกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบุคคลต่างด้าว หรือนิติบุคคลต่างประเทศนั้น

21


**แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์การแสดงผลงานรับจ่าย
ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ**


วิธีปฏิบัติ

๑. การกำหนดเงื่อนไขคุณสมบัติข้อ ๑ (๑) ให้กำหนดไว้ทุกกรณีในการจัดทำสัญญา ๔ ประเภท
๒. ให้ตรวจสอบคุณสมบัติอย่างน้อย ๒ ครั้ง คือ
 - (๑) ตรวจสอบคราวเดียวกับตรวจสอบคุณสมบัติคุณสมบัติเบื้องต้นทั่วไป
 - (๒) ตรวจสอบอีกครั้งก่อนการทำสัญญา
๓. ตรวจสอบผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. www.nacc.go.th

22

แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์การแสดงบัญชีรายการรับจ่าย
ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ศูนย์กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โทร 0 2528 4800 ต่อ 4232, 4234
เว็บไซต์ nacc.go.th

- หน้าหลัก
- บันทึกข้อมูลสัญญา
- ตรวจสอบเลขคณสัญญา
- รายชื่อผู้ขาดคุณสมบัติ
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- คู่มือการแสดงผลรับจ่าย
- คู่มือการใช้งานระบบ
- คำถามบ่อย (FAQ)

รายชื่อผู้ขาดคุณสมบัติเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ปัจจุบันยังไม่มีบุคคลหรือนิติบุคคลรายใดขาดคุณสมบัติการเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงผลบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

** อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ http://www.nacc.go.th/main.php?file_name=index_parties

25

แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์การแสดงบัญชีรายการรับจ่าย
ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

มาตรการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติ (ต่อ)

**** ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นผู้สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายตามประกาศนี้หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ไม่ว่าสัญญานั้นจะมีมูลค่าเท่าใดก็ตาม (ประกาศ ข้อ ๑๓)**

26


**แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์การแสดงผลรายการรับจ่าย
ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ**


มาตรการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติ (ต่อ)

(๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

วิธีปฏิบัติ

๑. กำหนดเฉพาะกรณีการจัดหาพัสดุ หรือการพัสดุ ที่ดำเนินการด้วยระบบ e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

27


**แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์การแสดงผลรายการรับจ่าย
ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ**


มาตรการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติ (ต่อ)

วิธีปฏิบัติ

๒. กรณีสัญญาสัมปทาน สัญญาให้ทุนสนับสนุนเพื่อการวิจัย สัญญาให้ทุนสนับสนุนเพื่อดำเนินกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง หากมิได้ดำเนินการด้วยระบบ e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ก็ไม่ต้องกำหนดเงื่อนไขนี้

๓. ให้กำหนดเฉพาะการจัดหาที่มีวงเงินซึ่งเป็นมูลค่าที่ผู้สัญญาต้องแสดงผลรายการรับจ่าย คือ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แล้วแต่กรณี (หรืออาจกำหนดตั้งแต่การสอบราคาเป็นต้นไปได้)

28

แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์การแสดงผลรายการรับจ่าย
ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

มาตรการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติ

(๓) ผู้สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงิน แต่ละคร้ง
ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทผู้สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

วิธีปฏิบัติ

๑. มิใช่การกำหนดเป็นเงื่อนไขคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หรือบุคคล
นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญา

๒. กำหนดเฉพาะกรณีการจัดหาหรือทำสัญญาที่มีวงเงินซึ่งเป็นมูล
ค่าที่ผู้สัญญาต้องแสดงผลรายการรับจ่ายฯ คือ ๕๐๐,๐๐๐ บาท หรือ
๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แล้วแต่กรณี

29

แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์การแสดงผลรายการรับจ่าย
ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

มาตรการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติ (ต่อ)

ขั้นตอนภายหลังทำสัญญา

๑. ให้หน่วยงานของรัฐรายงานข้อมูลของผู้สัญญาที่ต้องแสดงผลรายการรับ
จ่าย (บข.๑) ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. และกรมสรรพากรทราบดังนี้

(๑) กรณีหน่วยงานของรัฐซึ่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-
Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ให้รายงานข้อมูลของผู้สัญญาผ่าน
ระบบ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

(๒) กรณีหน่วยงานของรัฐใดที่มีได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง (e-Government Procurement : e-GP) ให้รายงานข้อมูลของ
ผู้สัญญาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. จัดทำขึ้น (ผ่านเว็บไซต์ www.nacc.go.th)

การรายงานข้อมูลของผู้สัญญาที่ต้องแสดงผลรายการรับจ่าย (บข.๑) ตาม ๑ (๑)
และ (๒) ให้หน่วยงานของรัฐ รายงานกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาในส่วนที่เป็นสาระสำคัญด้วย

30


**แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์การแสดงผลรายการรับจ่าย
ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ**


มาตรการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติ (ต่อ)

การรายงานข้อมูลของคู่สัญญาที่ต้องแสดงผลรายการรับจ่ายตาม (๑) และ (๒) ให้หน่วยงานของรัฐรายงานภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง

**** หมายเหตุ** ในระหว่างที่การจัดทำระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง (e-Government Procurement : e-GP) ยังไม่แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ ให้หน่วยงานของรัฐตาม ๑ (๑) รายงานข้อมูลของคู่สัญญาผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช.ไปพลางก่อน จนกว่าระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง (e-Government Procurement : e-GP) จะแล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์

31


**แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์การแสดงผลรายการรับจ่าย
ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ**


มาตรการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติ (ต่อ)

การรายงาน/บันทึกผ่านระบบ E-GP กรมบัญชีกลาง
สัญญาที่ได้ดำเนินการจัดหาด้วยระบบ e – GP ของกรมบัญชีกลาง
ในระยะเวลาที่ ๒ (เฟส ๒) เป็นต้นมา

32


**แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์การแสดงผลการรับจ่าย
ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ**


มาตรการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติ (ต่อ)

การรายงาน/บันทึกข้อมูลคู่สัญญาผ่านระบบ ป.ป.ช.

๑. เฉพาะสัญญาซึ่งมีมูลค่าดังนี้

(๑) ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย.๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธ.ค.๕๗ ให้รายงานสัญญาที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๒ ล้านบาทขึ้นไป

(๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค.๕๘ เป็นต้นไป ให้รายงานสัญญาที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๕ แสนบาทขึ้นไป

๒. กรณีสัญญาจัดหาพัสดุ การพัสดุ ที่ดำเนินการช่วง e-GP ระยะที่ ๑ (๑ เม.ย.๕๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๕๕) ให้รายงานทางระบบ ป.ป.ช.

33


**แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์การแสดงผลการรับจ่าย
ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ**


มาตรการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติ (ต่อ)

การรายงาน/บันทึกข้อมูลคู่สัญญาผ่านระบบ ป.ป.ช. (ต่อ)

๓. สัญญาสัมปทาน สัญญาให้ทุนสนับสนุนการวิจัย สัญญาให้ทุนสนับสนุนเพื่อดำเนินกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้รายงานผ่านระบบ ป.ป.ช.

๔. สัญญาที่มีการทำก่อนวันที่ ๑ เม.ย. ๕๕ แต่ต่อมาตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๕๕ เป็นต้นมา มีการแก้ไขเพิ่มวงเงิน

(๑) ระหว่าง ๑ เม.ย. ๕๕ ถึง ๓๑ ธ.ค.๕๗ แก้ไขมูลค่าสัญญา ทำให้สัญญามีมูลค่ารวมตั้งแต่ ๒ ล้านบาท ขึ้นไป

(๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค.๕๘ เป็นต้นไป แก้ไขมูลค่าสัญญา ทำให้สัญญามีมูลค่ารวมตั้งแต่ ๕ แสนบาทขึ้นไป

34

แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์การแสดงผลรายการรับจ่าย
ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

มาตรการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติ (ต่อ)

วิธีการรายงาน/บันทึกข้อมูลคู่สัญญาผ่านระบบ ป.ป.ช. (ต่อ)

๑. รายงาน/บันทึกทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. www.nacc.go.th
๒. ให้ใช้รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน เพื่อเข้าใช้งานระบบ
๓. หากยังไม่มีรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน สามารถขอรหัสได้ทาง
E-mail : nacc_egp@nacc.go.th
๔. สัญญาฉบับใดที่มีการบันทึกทางระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางแล้ว ไม่
ต้องบันทึกที่ระบบของสำนักงาน ป.ป.ช. อีก

สำหรับหน่วยงานที่มีได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e_GP ของ
กรมบัญชีกลางให้รายงานทางระบบของสำนักงาน ป.ป.ช.

35

แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์การแสดงผลรายการรับจ่าย
ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ศูนย์กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โทร 0 2628 4800 ต่อ 4232, 4234
อีเมล nacc_egp@nacc.go.th

หน้าหลัก

- บันทึกข้อมูลสัญญา
- ตรวจสอบเลขคู่สัญญา
- รายชื่อผู้ขาดคุณสมบัติ
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- คู่มือการแสดงผลรายการรับจ่าย
- คู่มือการใช้งานระบบ
- คำถามบ่อย (FAQ)

ข่าวประชาสัมพันธ์

- วิธีการขอ User name และ Password และการยื่นแบบ นข. ๑ ผ่านเว็บไซต์กรมสรรพากร (08/05/2556)
- วิธีการบันทึกข้อมูลคู่สัญญา กรณีที่หน่วยงานของรัฐทำสัญญาในระบบ e-GP ระยะที่ 1 (26/04/2556)
- ตัวอย่างข้อกำหนดเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐจะต้องกำหนดไว้ในขอบเขตงานหรือประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (23/04/2556)
- ร่างแนวทางการดำเนินการประกาศราคากลาง และรายละเอียดการคำนวณราคากลาง (04/04/2556)
- (ครั้งที่ 4) รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมโครงการสัมมนา เรื่อง การจัดทำและแสดงผลรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคล
หรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ (22/03/2556)

36

แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์การแสดงผลรายการรับจ่าย
ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

 



ระบบบันทึกข้อมูลคู่สัญญาหน่วยงานของรัฐ (Version 1.2) 

รหัสผู้ใช้ *
รหัสผ่าน *

หมายเหตุ : หน่วยงานของรัฐที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ระยะที่ 2 (e-Government Procurement phase II: e-GP phase II) กรมบัญชีกลางแล้ว ให้รายงานข้อมูลของคู่สัญญาผ่านระบบ e-GP ระยะที่ 2 ของกรมบัญชีกลางเพียงแห่งเดียว โดยมีต้องทำการบันทึกข้อมูลเข้าในระบบนี้ ยกเว้นสัญญาที่เกิดขึ้นตั้งแต่ 1 เมษายน 2555 จนถึงวันที่เริ่มต้นใช้งานระบบ e-GP ระยะที่ 2 ที่ยังคงต้องรายงานผ่านระบบนี้

[คู่มือการใช้โปรแกรม] | [หน้าจอหลัก]

37

แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์การแสดงผลรายการรับจ่าย
ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

 

มาตรการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติ (ต่อ)

สัญญาที่ไม่ต้องรายงาน/บันทึกทางระบบ ป.ป.ช.

(๑) คู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐประเภทที่ไม่ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล ตามประกาศข้อ ๖ (๑)

(๕) คู่สัญญาเป็นนิติบุคคลต่างประเทศที่ไม่มีตัวแทนหรือผู้แทนในประเทศไทย ฯ ตามข้อ ๖ (๒)

38

